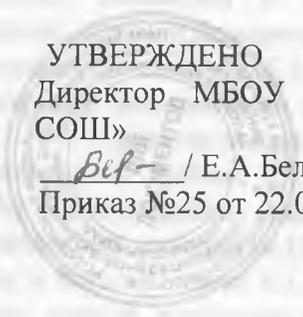


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Верхнестарицкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 5 от 21.05.13

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Верхнестарицкая
СОШ»


_____/ Е.А.Белогорлова/
Приказ №25 от 22.05.2013

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнестарицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся Школы, иные вопросы, связанные с регулированием внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Школы, и обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется организация образовательного процесса: по четвертям – 1-9 классы, по полугодиям – 10-11 классы.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 9.00 минут

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189

2.5. Продолжительность уроков составляет 45 минут во 2-11 классах.

2.6. Для обучающихся 1 классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре-октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре – декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут

в январе – май – по 4 урока продолжительностью 40 минут

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1 урока – 20 минут

после 4 урока – 40 минут

после 2,3,5,6 урока – 10 минут

2.8. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3 выбор факультативных (необязательных для уровня общего образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.4 зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

3.1.6 перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.7 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.8 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11 участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом ее Уставом;

3.1.12 обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации, уставом Школы, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений порядке;

3.1.13 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

3.1.14 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.15 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.16 каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

3.1.17 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.18 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальным актом.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2 ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. выполнять требования личной безопасности, в частности: выход за территорию Школы во время образовательного процесса, согласно расписанию занятий для обучающихся, запрещен (в исключительных случаях – с уведомлением классного руководителя и (или) директора, и (или) заместителя директора по УВР, а также при проведении уроков физической культуры на свежем воздухе, проведении других учебных (внеклассных) занятий вне территории Школы, но только в сопровождении учителя (классного руководителя);

3.2.9. при невозможности посещения Школы, обучающийся обязан сообщить об этом Школе через классного руководителя посредством технических средств связи в срок не позднее 1 дня;

3.2.10. соблюдать режим проветривания учебных помещений, исполнять требования дежурного по Школе;

3.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.11.1 проходить социально-психологическое тестирование в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.12. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать (употреблять) в Школе и на ее территории оружие, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие

одурманивающие вещества, предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

IV. Поощрение обучающихся

Для обучающихся установлены поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1. Основанием для назначения поощрений обучающихся являются:

- успехи в учении,
- участие и победа в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- общественно-полезная деятельность и добровольный труд на благо школы и социума.

4.2. В Школе применяются следующие виды поощрений:

а) награждение **похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»**, устанавливается для **обучающихся 2-8, 10 классов** при наличии четвертных (полугодовых), годовых отметок «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, отметок «5» (отлично) за переводные экзамены, итоговые отметки «5» (отлично);

б) награждение **похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»**, устанавливается для **обучающихся 9,11 классов** при наличии четвертных (полугодовых), годовых отметок «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, итоговые отметки «5»

(отлично) и на государственной итоговой аттестации по сдаваемым предметам выпускник 9 (11) класса набрал не менее 75 баллов;

в) награждение похвальной грамотой «За отличные и хорошие успехи в учении», устанавливается для обучающихся 2-8, 10 классов при наличии четвертных (полугодовых), годовых отметок «5 и 4» (отлично и хорошо) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, отметки «5 и 4» (отлично и хорошо) за переводные экзамены, итоговые отметки «5 и 4» (отлично и хорошо);

г) награждение похвальной грамотой «За отличные и хорошие успехи в учении», устанавливается для обучающихся 9,11 классов при наличии четвертных (полугодовых), годовых отметок «4 и 5» (хорошо и отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, итоговые отметки «4 и 5» (хорошо и отлично), на государственной итоговой аттестации по сдаваемым предметам выпускник 9(11) класса набрал не менее 60 баллов;

Выдвижение кандидатур на награждение обучающихся похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За отличные и хорошие успехи в учении» осуществляют классные руководители в сроки, установленные приказом директора школы.

Решение о награждении принимает педагогический совет школы.

д) награждение грамотой (дипломом) за участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, спортивных состязаниях, мероприятиях. Выдвижение кандидатур на награждение обучающихся грамотой (дипломом) за участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, спортивных состязаниях, мероприятиях осуществляют организаторы учебных, творческих конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных состязаний, мероприятий в сроки, установленные положением мероприятия.

е) объявление благодарности обучающимся за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;

Выдвижение кандидатур на объявление благодарности за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума осуществляют классные руководители, администрация школы по итогам каждой учебной четверти. Решение об объявлении благодарности принимает директор школы;

ж) выдвижение обучающегося (группы обучающихся) для публикации материала о нём (о них) в СМИ.

Выдвижение кандидатур для публикации в СМИ осуществляют классные руководители, учителя предметники, администрация школы по мере необходимости. Решение о публикации принимает директор школы;

з) награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей).

Выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) на награждение благодарственным письмом осуществляют классные руководители по итогам учебного года за осуществление конкретной помощи Школе. Решение о награждении принимает педагогический совет школы.

е) ходатайство о поощрении обучающегося в управление образования администрации Ильинского муниципального района (награждение премией Юные дарования Ильинского района, поощрение путевкой в детский лагерь и др.).

Выдвижение кандидатур осуществляют классные руководители по мере необходимости. Решение о ходатайстве принимают заместитель по УВР и (или) заместитель директора по ВР.

ж) другие поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, или Совета обучающихся (при наличии), или Совета родителей (при наличии), или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются приказом директора.

4.3. Бланки наградных документов:

4.3.1. Благодарность, благодарственное письмо, похвальная грамота, грамота (диплом) и другие наградные документы оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Школы, ставится дата.

4.3.2. Выдача похвальных грамот за успехи в учении по итогам учебного года фиксируется классным руководителем в личном деле обучающегося.

4.4. Поощрения объявляются приказом директора на основании решения педагогического совета Школы с учетом мнения Совета обучающихся (при его наличии).

V. Ответственность обучающихся (учащихся)

5.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Школы.

5.2. Применение дисциплинарных взысканий:

5.2.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

5.2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.2.3. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

5.2.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.2.6. Объяснение обучающегося передается директору Школы и (или) в конфликтную комиссию, которые в течение 5 рабочих дней принимают решение о привлечении (не привлечении) обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.2.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2.8. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает директор Школы и (или) создается конфликтная комиссия из равного количества представителей родителей и работников Школы.

5.2.9. Отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.

5.2.14. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2.16. Директор Школы до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся и (или) Совета родителей (в случае наделения соответствующими полномочиями).

VI. Меры социальной поддержки обучающихся

6.1 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края;

3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами администрации Гайнского муниципального района, локальными нормативными актами Школы.