

Принято на общем
собрании коллектива
протокол № 2
«06» мая 2014 г.



Утверждаю
Директор школы
Бел Е.А. Белогорлова
Приказ № 105/1
«08» мая 2014 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Верхнестарицкая средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка»

п. Верхняя Старица
Гайнский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Рябинушка» (далее -структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнестарицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора МБОУ «Верхнестарицкая СОШ». Объем полномочий МБОУ «Верхнестарицкая СОШ» как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором МБОУ «Верхнестарицкая СОШ» заведующему структурным подразделением.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МБОУ «Верхнестарицкая СОШ» с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом школы, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения «Детский сад «Рябинушка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

художественно – эстетическое, физкультурно – оздоровительное, социально-коммуникативное.

3.4. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией МБОУ «Верхнестарицкая СОШ», данным Положением, реализуемыми образовательными программами.

3.5. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке. Структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором МБОУ «Верхнестарицкая СОШ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: дошкольное образование. Задачами дошкольного образования является создание условий для воспитания здорового ребенка, готового к школьному обучению согласно преемственным программам дошкольного и начального школьного образования.

4.3. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.
- 4.4. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения:
- устанавливается 3-х разовое питание;
 - продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их реализацию;
 - контроль за качеством питания возлагается на медицинскую сестру.
- 4.5. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается МБУЗ «Гайнская ЦРБ». Медицинская сестра структурного подразделения наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно.
- 4.7. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.
- 4.8. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:
- пятидневная рабочая неделя;
 - 9-часовой режим пребывания;
 - ежедневная работа и пребывание детей с 8-30 до 17-30 часов;
 - нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 4.9. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:
- с 1,5 до 3 лет – 10 мин.;
 - с 3 до 4 лет – 15 мин.;
 - с 4 до 5 лет – 20 мин.;
 - с 5 до 6 лет – 25 мин.;
 - с 6 до 7 лет – 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во второй младшей группе раннего возраста 20 минут, в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность,

проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Комплектование структурного подразделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В соответствии с Порядком комплектования групп в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка» в первоочередном и внеочередном порядке зачисляются дети граждан, имеющих право на предоставление мест в дошкольных учреждениях в соответствии с действующим законодательством РФ. В структурное подразделение принимаются дети от 1,5 до 8 лет. В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме в структурное подразделение «Детский сад «Рябинушка» может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.4. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.6. Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

5.7. В группах общеразвивающей направленности наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье, при наличии групп компенсирующей вида;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава Школой, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты Школы, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководство структурного подразделения за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство структурного подразделения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и структурным подразделением;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в структурном подразделении не позднее 25 числа текущего месяца;
- своевременно ставить медицинскую сестру или воспитателя группы в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 10 часов первого дня отсутствия ребенка;

- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

6.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Школой - Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов Школы, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Школы, руководства структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, данное Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия; - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и Школой устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурного подразделения, который назначается директором Школы.

7.4. Заведующий структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Школы на утверждение;
- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Школы;

- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Школы в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- формирует контингент детей структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Школы и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

7.5. Должностные обязанности заведующего структурным подразделением утверждаются директором Школы, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Педагогический совет Школы, Родительский комитет структурного подразделения, Общее собрание трудового коллектива Школы.

7.7. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

7.8. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении создается малый педагогический совет. Срок полномочий малого педагогического совета не ограничен. В состав малого педагогического совета входят: заведующий (председатель педагогического совета), педагогические работники, медицинская сестра. К работе малого педагогического совета могут привлекаться другие работники структурного подразделения, родители

(законные представители). Председателем малого педагогического совета является заведующий. Секретарь избирается на первом заседании на неопределенный срок из членов малого педагогического совета. Деятельность определяется Положением о малом педагогическом совете.

7.9. Малый педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

7.10. Заседания малого педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение малого педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах полномочий малого педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

7.11. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии. Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с заведующим структурного подразделения, директором Школы.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение несет ответственность перед Школой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.