

Принято на педагогическом  
совете

«24» февраля 2014 г

Протокол № 3

Утверждаю

Директор школы

Е.А. Белогорлова

Приказ № 89 от 03.03.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка» МБОУ «Верхнестарицкая СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка» МБОУ «Верхнестарицкая СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.10,11,12,64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобнауки Российской Федерации от 17.10.13 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

### 2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка» МБОУ «Верхнестарицкая СОШ».

#### 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов и введению ФГОС ДО в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка» МБОУ «Верхнестарицкая СОШ»;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов и введению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов и специалистов ДОУ по реализации введения ФГОС ДО.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов и специалистов ДООУ по реализации введения ФГОС ДО.

### **3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки и введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО.

### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации структурного подразделения «Детский сад «Рябинушка» МБОУ «Верхнестарицкая СОШ».

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДООУ и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ.

#### **4.3. Руководитель Рабочей группы:**

- открывает, ведет заседание группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседания Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **4.5. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **4.6. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседание Рабочей группы проводится 1 раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов ДОУ, не входящих в состав Рабочей группы для отдельных поручений.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.