Утверждаю:
Директор школы:
_____/Е.А.Белогорлова/

Дорожная карта
по ведению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)
в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка»
МБОУ «Верхнестарицкая СОШ»

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	01.03.2014	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС «Детского сада «Рябинушка»
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	01.04 2014	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф..	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.	План-график
3.	Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС.	Сертификаты
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – март 2014	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС	Производственное совещание (протокол совещания)
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Март-апрель	Руководитель структурного подразделения, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	План

				организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
6.	Административное совещание при заведующей «Готовность ДОО к внедрению ФГОС»	Февраль 2014г	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Определение уровня готовности ДОО к внедрению ФГОС	Протокол совещания
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф..	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
8.	Организация работы по разработке образовательной программы в соответствии с примерными образовательными программами	Май - август	Рабочая группа	Создание ООП ДО	Проект программы
9.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Сентябрь-октябрь 2014г	Педагогический коллектив	Утверждение ООП	Приказ
10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг		Рабочая группа	Наличие календарно-тематических планов у педагогов	Протокол
11	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф. и учителя начальных классов		План перехода

				достижений психологической науки	
12	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения. и учителя начальных классов		План перехода
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Руководитель структурного подразделения	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
14	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Руководитель структурного подразделения	Диагностические материалы	План ВМКО
15	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Руководитель структурного подразделения		Отчеты
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОО	Весь период	Руководитель структурного подразделения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график курсов – руководитель структурного подразделения
2.	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Руководитель структурного подразделения	Ликвидация затруднений	Протокол
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности	Поэтапно	Руководитель структурного подразделения	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС	Информационная справка

	охраны труда работников ДОУ.				
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф..	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Информационная справка, список учебных пособий ОП с ФГОС ДО
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО					
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014-2015	Руководитель структурного подразделения Белогорлова А.Ф.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС в структурном подразделении «Детский сад «Рябинушка»	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»